

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экспериментальной
физики и инновационных
технологий (Ф4_ИФО)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экспериментальной
физики и инновационных
технологий (Ф4_ИФО)**

наименование кафедры

В.А. Орлов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ В
ИННОВАЦИОННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Стратегический менеджмент в
инновационных организациях

Направление подготовки / 27.03.05 Инноватика 2018г.
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 27.03.05 Инноватика 2018г.

Программу
составили

канд. экон. наук, доцент, Зайченко Е.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент в инновационных организациях» является ознакомление с основными понятиями стратегического менеджмента, формирование у студентов базовых знаний в области стратегического управления в инновационных организациях.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в инновационных организациях» являются:

формирование представлений об особенностях стратегического управления инновационной организацией в условиях глобализации;

- выработка умения формулировать миссию и цели инновационной организации на основе стратегического анализа;

- выработка умения формулировать миссию и цели инновационной организации;

- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию исходя из анализа внешней среды и особенностей организации;

- изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбор конкретной стратегии;

- формирование практических навыков разработки мероприятий по реализации корпоративных, деловых и функциональных стратегий с учетом возможности сопротивления изменениям;

- изучение методов стратегического контроля и разработки систем реализации стратегии организации.

Дисциплина «Стратегический менеджмент инновационных в организациях» призвана развить у студентов способности к творческому, системному и стратегическому мышлению.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-9: способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Уровень 1	знает методы осуществления критического анализа и синтеза

	информации для решения поставленных задач
Уровень 1	осуществлять критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
Уровень 1	методами анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Уровень 2	навыками применения системного подхода для решения поставленных задач

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Управление инновационными проектами
Управление инновационной деятельностью
Маркетинг в инновационной сфере

Типовые задачи прикладной инноватики
Управление инновационными проектами
Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности

Технологии нововведений

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы стратегического менеджмента в инновационных организациях	6	12	0	12	
2	Формирование стратегии инновационной организации	6	14	0	22	
3	Реализация стратегии	6	10	0	20	
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в академических часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теоретические основы стратегического менеджмента в инновационных организациях	6	0	0
2	2	Формирование стратегии инновационной организации	6	0	0
3	3	Реализация стратегии	6	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теоретические основы стратегического менеджмента в инновационных организациях	12	6	0
2	2	Формирование стратегии инновационной организации	14	6	0
3	3	Реализация стратегии	10	6	0
Всего			36	18	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Томпсон-мл. А. А., Стрикленд III А.	Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа: [учебное пособие]	Москва: Издательский дом "Вильямс", 2006
Л1.2	Вашко Т. А., Федорова О. М., Здрестова-Захаренкова С. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс [для бакалавров напр. 080200.62 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грант Р.	Современный стратегический анализ: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2012
Л1.2	Лозик Н. Ф., Кузина М. Н., Царегородцев Д. В., Семенова А. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2017
Л1.3	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2011
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Акмаева Р. И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов по специальности "Менеджмент организации"	Москва: Волтерс Клувер [Wolters Kluwer], 2010
Л2.2	Дудин М. Н., Лясняков Н. В., Широковских С. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"	Москва: КноРус, 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Томпсон-мл. А. А., Стрикленд III А.	Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа: [учебное пособие]	Москва: Издательский дом "Вильямс", 2006
Л3.2	Вашко Т. А., Федорова О. М., Здрестова-Захаренкова С. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс [для бакалавров напр. 080200.62 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2015

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает

содержание предложенной темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение упражнений/задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по дисциплине «Стратегии управления организациями» включает программное обеспечение (платные, условно-бесплатные или демо-версии): Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	– Научная библиотека СФУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/ ;
9.2.2	– Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru ;
9.2.3	– Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ ;
9.2.4	– Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.scopus.com ;
9.2.5	– Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://isiknowledge.com ;
9.2.6	– Электронно-библиотечная система «Znaniium» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.znaniium.com ;
9.2.7	– Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
9.2.8	– Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://urait.ru/ ;
9.2.9	– Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ ;
9.2.10	– Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).